



# Recueil des méthodes pédagogiques

Avant, pendant et après la formation

## Avant le début de la session de formation

- Questionnaires de recueil des besoins et attentes,
- Questionnaires ou test de connaissances sur le thème,
- Entretien individuel ou collectif

Pour rappel, il est important de préciser que pour chaque session nous nous efforçons de :

- Centrer la pédagogie sur l'apprenant,
- Lever les freins avant d'avancer et éveiller le désir,
- Procurer ou retrouver du plaisir,
- Focaliser l'attention des participants,
- Jouer avec les émotions,
- Renforcer la mémorisation,
- Connecter la tête et le corps,

## Pendant la session de formation

Les méthodes classiques :

Méthodes de **l'exposé et de la démonstration**. Ces deux méthodes consistent à injecter un savoir tout prêt, "prédigéré". Elles sont utilisées en réponse à des objectifs de savoir et ébauche de savoir-faire.

Les plus	Les moins
<ul style="list-style-type: none"><li>- méthode rapide et qui permet de maîtriser le temps, les conditions matérielles</li><li>- méthode parfois indispensable (apprentissage de codes, règles etc.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- atomisation des connaissances</li><li>- caractère abstrait des apprentissages qui ne font pas appel à la résolution de problème, ou à la réalité du contexte professionnel</li><li>- ne favorise pas l'autonomie de l'apprenant.</li></ul>



## Les méthodes actives :

- **Méthode interrogative** : questions, questionnaires, quizz, réponses
- **Témoignage**
- **Exercices de discussion** : groupes, débats, plénières
- **Création** : méta plan, post-it, chansons, posters, poèmes, carte heuristique
- **Synthèse** : listing, schéma, data, dessin
- **Liste de contrôle** : repères, références, objectifs, éléments clés
- **Tour de table** : avec ou sans support
- **Temps de réflexion** : individuel et personnel, cahier de bord
- **Formation en situation réelle**
- **Études de cas** : situation vécue, fiction, projection
- **Jeux de rôle**
- **Simulation** : jeux de mimes, miroir, mémorisation
- **Utilisation de représentations visuelles et graphiques** : diagrammes, photos, vidéos
- **Travail en groupes** : petit groupes, sous-groupes, retransmission en plénière
- **Résolution de problèmes** : analyse, évaluation, S.W.O.T
- **La formation individualisée**, à distance ou non, avec un suivi individualisé et des étapes de regroupements.

En réponse à des objectifs de savoir-faire plus complexes, en ébauche de savoir être.

Les méthodes actives sont centrées sur l'apprenant et son auto-développement. Elles partent du principe que nous apprenons mieux lorsque nous sommes engagés personnellement dans l'action. Les méthodes actives s'appuient sur la pédagogie de la découverte. A partir d'une expérience, d'une situation donnée, le stagiaire fait un travail d'analyse qui lui permet de lui-même d'abstraire et de découvrir les principes, les règles. Il procède par tâtonnement et l'erreur est source de progrès.

Les plus	Les moins
<ul style="list-style-type: none"><li>- motivation</li><li>- meilleure mémorisation</li><li>- accroît la confiance en soi</li><li>- favorise l'autonomie et la créativité</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- demande beaucoup de temps</li><li>- n'est pas applicable pour tout</li><li>- risque de confusion de l'essentiel avec l'accessoire</li><li>- difficulté à formuler les principes généraux applicables systématiquement dans les mêmes situations</li></ul>



## En fin de formation

- **L'évaluation intermédiaire à la fin de chaque séquence ou atelier** : Évaluation des réactions, des performances, de l'impact et de l'appropriation des techniques
- **L'évaluation finale des connaissances** : auto-évaluation, grille d'objectifs à atteindre, quiz final, tour de table, bilan à chaud
- **La mise en place de plan et de suivi post formation** : plan individuel ou collectif, axe de progression, bilan à froid, retour sur expérience
- **La documentation et les exercices sont disponibles pour les formateurs via l'outil Dendreo**. Les éléments sont envoyés par mail par l'équipe LAERA aux formateurs à leur demande
- **La documentation pour les stagiaires est :**
  - Envoyé par mail ou
  - Imprimé et donné aux participants sur place